

MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre **CARMONA PUERTA, EVA MARÍA**
Dirección 4, camino de los rojas, 41019, Sevilla, España
Teléfono 655 846 855 // 954 523 170

Correo electrónico evasevilla16@hotmail.com

Nacionalidad Española

Fecha de nacimiento 16/01/1977

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a) **FEBRERO – ABRIL 2012**
• Nombre y dirección del empleador CITEA (Centro para la investigación y el tratamiento de la enfermedad de Alzheimer)
• Tipo de empresa o sector Unidad de Estancia Diurna especializada en Alzheimer.
• Puesto o cargo ocupados Trabajadora Social (prácticas)
• Principales actividades y responsabilidades Valoración de los pacientes (historia social)
Estimulación cognitiva, sensorial y orientación
Tareas administrativas.
- Fechas (de – a) **JUNIO – JULIO 2011**
• Nombre y dirección del empleador Fundación Doña María. FUNDOMAR
• Tipo de empresa o sector Orientación laboral
• Puesto o cargo ocupados Agente de inserción sociolaboral con personas inmigrantes (prácticas)
• Principales actividades y responsabilidades Orientación sociolaboral
Impartición de talleres relacionados con las nuevas tecnologías, búsqueda activa de empleo a través de Internet y elaboración de curriculums vitae.
Colaboración en los itinerarios personalizados de inserción
Acompañamiento a usuarios con especiales dificultades.
- Fechas (de – a) **NOVIEMBRE 2009 – MAYO 2010**
• Nombre y dirección del empleador UTS- Alcosa Unidad de Trabajo Social
• Tipo de empresa o sector Ayuntamiento de Sevilla
• Puesto o cargo ocupados Trabajadora Social (prácticas)
• Principales actividades y responsabilidades Atención individualizada de usuarios.
Búsqueda de recursos sociales (dependencia, prestaciones)
Seguimiento de casos
Tareas administrativas

- Fechas (de – a) **MARZO – ABRIL 2005**
- Nombre y dirección del empleador Eurotex SL
- Tipo de empresa o sector Empresa de pinturas.
- Puesto o cargo ocupados Auxiliar Administrativo
- Principales actividades Albaranes
- Pedidos (dar entrada y salida a los productos)
- Archivos

- Fechas (de – a) **JUNIO – SEPTIEMBRE 2000**
- Nombre y dirección del empleador Clínica Veterinaria Macarena
- Tipo de empresa o sector Clínica Veterinaria
- Puesto o cargo ocupados Auxiliar de clínica veterinaria
- Principales actividades y responsabilidades Atención al cliente
- Limpieza y esterilización del material quirúrgico
- Recepción de pedidos
- Limpieza de la clínica

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada)

- Fechas (de – a) 2007 – 2010
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Universidad Pablo de Olavide
- Título de la cualificación obtenida Diplomatura en Trabajo Social
- Fechas (de – a) 1992 - 1996
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Instituto de Bachillerato Velázquez
- Título de la cualificación obtenida Título de Bachiller
- Fechas (de – a) 1984 - 1992
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Colegio SAFA (Sagrada Familia) Patronato Vereda.
- Título de la cualificación obtenida Graduado Escolar

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Fechas (de – a) Febrero – Agosto 2014
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Divulgación Dinámica S.L
Técnico Superior en Animación Sociocultural y Tiempo Libre
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Animación Sociocultural
Animación infantil
Diseño de proyectos
Pedagogía del ocio y del tiempo libre
Juegos y deportes alternativos
Dinámicas de grupos
Participación ciudadana
Técnicas de investigación social
Ocio y discapacidad
Resolución de conflictos
- Fechas (de – a) Octubre – Diciembre 2011
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Educán S.L
Técnico en terapia asistida con perros
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Introducción a la Terapia Asistida con perros (TAP)
Introducción al adiestramiento cognitivo emocional
El trabajo del perro de TAP
Manejo del clicker
Como hacer TAP
- Fechas (de – a) Marzo – Julio 2011
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Redes. Ayuntamiento de Sevilla
Tutor de inserción sociolaboral con inmigrantes.
Movimientos humanos: Migraciones y sus contextos
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Legislación de extranjería en materia de empleo
Mediación intercultural en el ámbito laboral
Orientación Sociolaboral
Conocimiento de los mercados locales o sectoriales de empleo
Asesoramiento en la búsqueda o mejora de empleo
Colaboración en los itinerarios personalizados de inserción
Participación en los talleres, dinámicas, entrevistas grupales para la mejora de la empleabilidad.
- Fechas (de – a) Octubre 2010 – Enero 2011
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Fundación Universidad Pablo de Olavide.
Formación especializada en Cooperación internacional, Ong´s y Derechos Humanos
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Cooperación al desarrollo. Organismos oficiales
Políticas para la cooperación al desarrollo
Tipos de cooperación internacional
Ong´s, conceptualización
Evolución y funcionamiento de las Ong´s
Marco lógico y ciclo de ayuda
Derechos humanos. Teorías de desarrollo

- Fechas (de – a) Noviembre 2010
 - Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación Vicerrectorado de Participación Social. Universidad Pablo de Olavide.
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Las transformaciones de las familias en el contexto actual a causa de las migraciones desde la perspectiva de género.
La familia contemporánea.
La familia entendida desde la perspectiva de género
Los roles de las mujeres en la familia
La transformación de los procesos de socialización primaria de la familia: La familia como contexto educador. Familia y educación
La familia en el contexto actual influida por los procesos migratorios: conflictos y nuevos retos.

- Fechas (de – a) Octubre 2004 – Abril 2005
 - Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación CES. Confederación empresarial sevillana
Auxiliar administrativo
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Atención telefónica
Tipos de cartas
Recepción y atención al cliente
Informática
Inglés
Infografía

- Fechas (de – a) Octubre 1998 – Julio 1999
 - Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación AES. Academia de Estudios Sanitarios
Auxiliar de clínica veterinaria
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Salud y enfermedad
Funciones del auxiliar de veterinaria
Epidemiología de las enfermedades infecto-contagiosas
Concepto sobre vías de administración de medicamentos
Cuidados pre operativos y post operativos
Anatomía, fisiología y patología.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

Castellano

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

Inglés

Básico

Básico

Básico

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

Habilidades de comunicación

Empatía

Organización y puesta en marcha de talleres

Conocimientos adquiridos durante el periodo de prácticas en CITEA y FUNDOMAR

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

Coordinación del voluntariado de la Asociación Arca de Noé.

Base de datos, registro de los animales y control veterinario

Conocimiento adquirido durante el periodo de voluntariado en la Asociación protectora de animales Arca de Noé Sevilla

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

Manejo del programa SIUSS (base de datos utilizada en los servicios sociales del Ayuntamiento de Sevilla)

Conocimiento adquirido durante el periodo de prácticas en la UTS Alcosa

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ARTÍSTICAS

Música, escritura, diseño, etc.

Diseño de manualidades con materiales reciclados.

Conocimiento adquirido durante el periodo de voluntariado en la Asociación Divertina

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Clase B y vehículo propio

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad horaria y geográfica.