

**MODELO DE  
CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre	<b>RIOS BERNABEL CRISTINA</b>
Dirección	<b>PLAZA ENCINA DEL REY, 1 , PTA 3. C.P. 41019 SEVILLA</b>
Teléfono	<b>652433908/679093516</b>
Fax	
Correo electrónico	<a href="mailto:Despy103@hotmail.com"><u>Despy103@hotmail.com</u></a>
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	16/02/1987

**EXPERIENCIA LABORAL**

2010-2012.  
La Piñata. Emilio Lemos.  
Sector terciario, Kiosco de prensa y chucherías.  
Propietaria.  
Dirección y gestión de la empresa; atención al público, reposición de mercancía....

2007-2009  
Pikolinos. Factory Aeropuerto.  
Sector terciario, Venta de calzados y complementos.  
Dependiente.  
Atención al público, reposición, caja, limpieza....

2007-2009  
Telepizza  
Sector terciario, Alimentación.  
Dependiente, reposición, caja, limpieza.....

2007  
Madu outlet. Factory Aeropuerto.  
Sector terciario, venta de ropa infantil y complementos.  
Dependiente.  
Atención al público, reposición, caja, Limpieza...

2007  
Old Ridel  
Sector terciario, venta de ropa infantil y complementos.  
Dependiente.  
Atención al público, reposición, caja, Limpieza...

2006-2007  
ALDI. Dos Hermana, Supermercados ,S.L.  
Sector terciario, venta de ropa infantil y complementos.  
Dependiente y Cajera  
Atención al público, reposición, caja, Limpieza....

## **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada)**

**Educación Secundaria Obligatoria. E.S.O. IES PABLO PICASSO.**

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Curso de formación primeros auxilios Caninos

*Curso de formación en riesgos laborales.*

*Curso de formación de empaquetado de regalos.*

*Curso de formación de Escaparatismo comercial.*

*Curso de formación Inglés empresario, Nivel básico y medio.*

*Curso de formación, Calidad en el servicio y atención al cliente.*

*Curso de formación en drogodependencias, Asociación Poveda.*

### **CAPACIDADES Y COMPETENCIAS**

#### **PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

Adaptación rápida al trabajo a realizar

Ganas de trabajar y buena presencia

Facilidad de palabra con el público

Carnet de conducir y vehículo propio