

**MODELO DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

Nacionalidad
Fecha de nacimiento

HERRERA MANZANO, CAROLINA
C/ PALMERAS REALES, Nº 18, 41020 SEVILLA, ESPAÑA
667096982
carolana79@gmail.com

Española

10/12/1979

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

De Noviembre de 2015 a la Actualidad

DIVERTINA

Integración Social

Educadora en el trabajo de terapia con animales para niños y ancianos (voluntariado)

Funciones: acercar al grupo a su entorno animal más cercano (animales domésticos)

Organizar, dinamizar y evaluar actividades que promuevan una participación activa y respetuosa en el grupo y en el contacto con los diferentes animales. Orientar a los niños atendiendo a sus características y necesidades personales, en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De Marzo a Octubre de 2015

INTERNAL MANAGEMENT PROCESSES

Auditoría- Consultoría- Asesoría

Asistente de Auditoría y consultora de contable

Elaboración de la contabilidad, impuestos, cuentas anuales y gestión administrativa de los clientes, elaboración de informes económicos y resolución de requerimientos de Hacienda, realización de distintas tareas de auditoría y consolidación, facturación, cobros/ pagos....

De Abril a Diciembre de 2014

INGEMONT

Ingeniería

Contable- gestora

Elaboración de la contabilidad general, impuestos, facturación, cobros/ pagos, personal, informes contables y de gestión, elaboración de cuentas anuales, conciliaciones bancarias, archivo...

De Octubre de 2013 a Marzo de 2014

PC ASESORES Y AUDITORES

Auditoría- Asesoría- Consultoría

Asistente de Auditoría (becaria)

Colaboración con los auditores en tareas propias de auditoría tales como análisis de contabilidad de las empresas clientes, circularización, muestreos...

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

De Octubre de 2005 a Octubre de 2012
 GRUPO SANDO
 Construcción
 Contable- Responsable de Proveedores
 Contabilidad, facturación de compras, elaboración de informes de pagos, remesas...

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

De Septiembre de 2005 a Octubre de 2005
 ALPESUR
 Maquinaria de construcción
 Administrativa
 Contabilidad, facturación de compras, archivo...

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

De Febrero de 2005 a Junio de 2005
 PINTURAS EUROTUX
 Industria Química
 Ayudante de Marketing (becaria)
 Elaboración de base de datos del departamento, colaboración en la elaboración de notas de prensa, mailings y web corporativa

- Fechas
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

De Octubre de 2003 a Enero de 2004
 DETEA
 Construcción
 Administrativa
 Elaboración de base de datos de Personal, contabilización de facturas de compras, contacto con el personal, archivo...

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

De Octubre de 2012 a Octubre de 2013
 MÁSTER EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA FINANCIERA
 Universidad de Sevilla (CFP)
 Contabilidad general y de costes, Auditoría, Valoración de empresas, Consolidación...
 Sobresaliente

- Fechas
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

De Octubre de 2004 a Junio de 2005
 MÁSTER EN MARKETING Y RELACIONES EXTERNAS
 CEA (Confederación de Empresarios de Andalucía)
 Marketing, presupuestos, publicidad, estudios de mercado

- Fechas
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Título de la cualificación obtenida

De Octubre de 1997 a Octubre de 2003
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 Universidad de Sevilla
 Licenciada en Administración y Dirección de Empresas

**CAPACIDADES Y APTITUDES
PERSONALES**

LENGUA MATERNA

ESPAÑOL

OTROS IDIOMAS

INGLÉS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

Bueno

Bueno

Bueno

**CAPACIDADES Y APTITUDES
SOCIALES**

Trabajo en equipo, sensibilidad con el entorno (animales, naturaleza), amante del deporte, creativa...

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ORGANIZATIVAS**

Trabajo en equipo, dirección de equipos (Responsable de proveedores en Grupo Sando), colaboración con Asociación Divertina realizando labores de Tesorería, muy organizada, buena planificadora...

**CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS**

Manejo de Internet y correo electrónico (Outlook, dropbox, teamviewer...), paquete office (muy buen manejo de Excel, bueno en access, Word , powerpoint), programas de gestión (SAP, A3CON, A3ASESOR, DEISTER..) y nociones de otras.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ARTÍSTICAS**

Muy creativa, buenas dotes musicales (amante de la música), pasión por el diseño, en especial diseño de interiores...

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Carnet de conducir B1

REFERENCIAS

- Rubén Sánchez Retamal
Grupo Sando (Málaga)
Jefe de Administración SANDO Servicios Corporativos
Teléfono 648540087
- Manuel Mateo Vega
PC Asesores y Auditores
Auditor de cuentas
Email: mmateo@pcasesores.com
- Miguel Pastor Ruiz de Cenzano
Internal Management Processes
Economista, Auditor
Email: mpastor@internalmp.es